

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **22 del mes de octubre del año 2025**, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la “**SECRETARÍA**”, la cual es representada en este acto por su **Director General de Abastecimientos, Lic. José Eduardo Torres Quintanar**, acompañada de la **Secretaría del Sistema de Asistencia Social** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará la “**DEPENDENCIA**”, representada en este acto por el **Lic. Francisco González Rendon**, en su carácter de **Director General Administrativo**; y **PROSPECTIVA Y CONSULTORÍA ESTRATÉGICA, S.C.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el “**PROVEEDOR**”, representada en este acto por el **C. Juan Pablo Hernández Moran**; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las “**PARTES**”, las cuales llevan a cabo las siguientes:

## DECLARACIONES

### I. Declara el representante de la “SECRETARÍA” que:

- a) Que la “**SECRETARÍA**” es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, numeral 2, 3, numeral 1, fracción I, 5, numeral 1, fracción I, 7, numeral 1, fracción III, 14, numeral 1, 15, numeral 1, fracción I, 16, numeral 1, fracción III, y 19, numeral 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la “**LEY**”, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el “**REGLAMENTO**”.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 9, fracción II, 13, fracción X, 19, fracciones V, X y XV, 41 fracción X y 44 fracciones VII, X, XI y XIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco; así como los artículos 4 y 12, del “**REGLAMENTO**”.
- c) Que para efectos del presente, cuando en la “**LEY**”, así como en el “**REGLAMENTO**”, se haga mención a la Subsecretaría de Administración, se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el 5 de diciembre de 2018.
- d) Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con el inciso D, numeral 1, punto 15, del Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013 y reformado el 20 de diciembre de 2016, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- e) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

### II. Declara la “DEPENDENCIA” que:

- a) Cuenta con suficiencia presupuestal para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en atención al artículo 50 de la “**LEY**” y 40 del “**REGLAMENTO**”.
- b) De conformidad con lo establecido en el artículo 39, 101 fracción II del “**REGLAMENTO**”, en correlación con el oficio **SSAS/DCHO/590/2025**, suscrito por la **Lic. Priscilla Franco Barba**, en su carácter de **Secretaría del Sistema de Asistencia Social**, con fecha 07 de octubre del año 2025, se designó para efectos de suscribir el presente instrumento al **Lic. Francisco González Rendon**, en su carácter de **Director General Administrativo**, quien será encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente contrato para la “**DEPENDENCIA**”. En caso de que la persona designada sea sustituida en su cargo o funciones, se entenderá como responsable y encargado del seguimiento, la persona servidor/a pública que sea designada/o como titular o encargada/o de la Dirección General Administrativa de la “**DEPENDENCIA**”.

**III. Declara el representante del “PROVEEDOR” bajo protesta de decir verdad:**

- a) Que es una Sociedad Civil, legalmente constituida e integrada conforme a las legislaciones que le son aplicables, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número 23 de fecha 08 de octubre del 2002, otorgada ante la fe del Licenciado Juan Bosco Covarrubias Gómez, Notario Público Titular número 127, en Guadalajara, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad en el Estado de Jalisco, bajo el documento número 11, folios del 90 al 101, Libro 88, de la Sección de Personas Jurídicas, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de la empresa denominada **PROSPECTIVA Y CONSULTORÍA ESTRATÉGICA, S.C.**
- b) Que el **C. Juan Pablo Hernández Moran**, en su carácter de Administrador General Único, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para suscribir el presente contrato tal y como se advierte en el testimonio de la Escritura Pública número 1,086 de fecha 28 de noviembre del 2006, otorgada ante la fe del Licenciado Juan Bosco Covarrubias Radillo, Notario Público Titular número 91, en Guadalajara, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Jalisco, bajo el documento número 18, folios del 212 al 221, Libro 369, de la Sección de Personas Jurídicas, quien se identifica con su credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral número [REDACTED] 1
- c) Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades jurídicas necesarias, vigentes y suficientes para contraer derechos y obligaciones en nombre del “**PROVEEDOR**”, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- d) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la “LEY”, su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P11604**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- e) Que señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en la calle Emilio Castelar número 196, colonia Arcos Vallarta, Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44130, así como el teléfono 3336159531 y el correo electrónico info@prospektiva.mx.
- f) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **PCE021008126**.
- g) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- h) Que tiene la aprobación y los permisos correspondientes de las autoridades competentes y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de los servicios y abastecimientos del o los productos contratados.
- i) Que conoce el contenido de los requisitos que establece la “LEY”, así como el contenido de las Bases de la Licitación Pública Local número **LPL 616/2025 sin concurrencia del Comité**, denominada “**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y SISTEMATIZACIÓN DE UN MODELO COOPERATIVO**”, misma que protesta cumplir.
- j) Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el artículo 52 de la “LEY”.
- k) Que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transrito.
- l) Manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**IV. Las "PARTES" declaran:**

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS FEDERALES NO ETIQUETADOS, DEL EJERCICIO 2025**, se originó con motivo de la Licitación Pública Loca número **LPL 616/2025 sin concurrencia del Comité**, denominada "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y SISTEMATIZACIÓN DE UN MODELO COOPERATIVO**", la cual fue resuelta o autorizada a favor del "**PROVEEDOR**" de conformidad con el fallo de adjudicación de fecha **22 de octubre del 2025**, emitido por la **Unidad Centralizada de Compras** de la "**SECRETARÍA**".
- b) Que el "**PROVEEDOR**" se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede, así como el fallo de adjudicación, en los cuales se detallan las características del servicio objeto de este contrato.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la "**LEY**", se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- DEL OBJETO.** En virtud del presente contrato, la "**DEPENDENCIA**" adquiere del "**PROVEEDOR**" el "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y SISTEMATIZACIÓN DE UN MODELO COOPERATIVO**", en adelante el servicio, cuyas características, cantidades, precios y descripción se describen en el Fallo de Adjudicación de la Licitación Pública Local número **LPL 616/2025**, los cuales se transcriben a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	<p>Servicio para la "Consultoría para el Diseño, Implementación Piloto y Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados en Centros Colmena".</p> <p>Diseñar, pilotear y documentar un modelo cooperativo de servicios de cuidados profesionales y remunerados (enfermería básica, cuidado de niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores) dirigido a mujeres usuarias de Centros Colmena.</p> <p><b>El servicio contempla:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes.</li> <li>* Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados.</li> <li>* Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora.</li> <li>* Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo.</li> <li>* Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados.</li> <li>* Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica.</li> </ul> <p><b>Productos/entregables:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo y cronograma detallado.</li> <li>2. Informe de diagnóstico participativo.</li> <li>3. Manual operativo del modelo cooperativo de servicios de cuidados.</li> <li>4. Módulos y materiales didácticos impresos y digitales.</li> <li>5. Evidencias de actividades de formación y acompañamiento.</li> <li>6. Informe final de sistematización con hoja de ruta para replicabilidad.</li> </ol>	Servicio	\$672,413.79	\$672,413.79
				<b>Subtotal</b>	<b>\$672,413.79</b>
				<b>IVA</b>	<b>\$107,586.21</b>
				<b>Gran Total</b>	<b>\$780,000.00</b>



**SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El “PROVEEDOR” deberá prestar el servicio objeto de este contrato a partir de la firma del presente contrato, sin que esto pueda exceder del día **31 del mes de diciembre del año 2025**, en la Colmena Agua Azul, con domicilio en Avenida 5 de Febrero, casi esquina con Avenida Dr. Roberto Michel, colonia San Carlos, Guadalajara, Jalisco, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

Dada la naturaleza del presente contrato y con fin simplificativo, el servicio adquirido consistirá en lo plasmado en el **Anexo 1 (Técnico)**, siendo este, la propuesta técnica del “PROVEEDOR”, de la Licitación Pública Local número **LPL 616/2025 sin concurrencia del Comité**, denominada “**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y SISTEMATIZACIÓN DE UN MODELO COOPERATIVO**”, el cual, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, forma parte integral del mismo como **ANEXO ÚNICO**.

**TERCERA.- DE LA VIGENCIA.** La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **22 del mes de octubre del año 2025**, y concluirá el día **31 del mes de diciembre del año 2025**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

**CUARTA.- DEL PRECIO.** El “PROVEEDOR” fija un precio por la cantidad de **\$780,000.00 M.N. (setecientos ochenta mil pesos 00/100 Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, por los servicios objeto de este contrato.

**QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.** La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al “PROVEEDOR” en moneda nacional, mediante pago único o parcialidades. De igual manera, en caso de que el “PROVEEDOR” requiera que se le efectúe pago de anticipo, se podrá efectuar su entero, siempre que el monto del mismo no exceda del **50%** del total señalado en la cláusula **CUARTA**. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquél en que la documentación señalada a continuación para cada pago parcial o para el pago total, sea recibida en la “**DEPENDENCIA**”, mientras que la relativa al pago del anticipo se recibirá en la Dirección de Almacenes de la “**SECRETARÍA**”:

**Documentos para el pago de anticipo:**

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.
- b) Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad.
- c) Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia).
- d) Original del contrato.
- e) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco, en la cual el “PROVEEDOR” declara que **NO** es su voluntad de realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- f) Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en la cláusula **SEPTIMA bis** de este contrato, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada.

**Documentos para cada pago parcial o total:**

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la “**DEPENDENCIA**”.
- b) Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad.
- c) Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia).
- d) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- e) 1 copia del contrato.
- f) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- g) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco, en la cual el “PROVEEDOR” declara que **NO** es su voluntad de realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- h) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SEPTIMA** de este contrato.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

**SEXTA.- DEL PRECIO FIRME.** El “PROVEEDOR”, se compromete a sostener el precio de los productos y/o servicios prestados durante la vigencia de este contrato, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a ejecutar, de no hacerlo, por cualquier motivo, la “DEPENDENCIA” y/o “LA SECRETARÍA”, podrán rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el “PROVEEDOR” cubra los daños y perjuicios ocasionados.

**SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** El “PROVEEDOR” se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de su terminación, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El “PROVEEDOR” está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de convenio modificatorio, prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la “LEY”.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el “PROVEEDOR”, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del “PROVEEDOR” de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la “LEY”, y 107 de su “REGLAMENTO”.

**SÉPTIMA bis.- DE LA FIANZA PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO.** En caso de requerir anticipo, el “PROVEEDOR” se obliga a la firma del presente contrato, a entregar una garantía que responda por la correcta aplicación del anticipo a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, a través de fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 100% cien por ciento del monto total del anticipo y con una vigencia a partir de la firma del presente contrato y hasta en tanto se amortice el anticipo señalado en el mismo o este sea devuelto, con el fin de garantizar por la totalidad del monto del anticipo referida en este instrumento.

La fianza para la correcta aplicación del anticipo, otorgada por el “PROVEEDOR”, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo para la debida inversión o devolución total del mismo, en caso de que exista mala calidad en el objeto del presente contrato, así como por cualquier incumplimiento en las obligaciones establecidas en este contrato, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del “PROVEEDOR” de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción II, de la “LEY”, y 107 de su Reglamento.

**OCTAVA.- DE LA GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El “PROVEEDOR” garantiza la calidad de los bienes objeto de este contrato, por lo que se obliga a asumir la responsabilidad civil o penal que pudiera presentarse en caso de incumplimiento a las normas que para tal efecto emitan las instituciones competentes. Así mismo, el “PROVEEDOR” garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato contra daños y defectos por el periodo que, entre las “PARTES” se determine, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la “DEPENDENCIA”.

**NOVENA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO.** En caso que el “PROVEEDOR” no preste en tiempo y forma el servicio objeto del presente contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la “SECRETARÍA” o a la “DEPENDENCIA”, la “SECRETARÍA” podrá descontar al “PROVEEDOR”, de la cantidad establecida en la cláusula CUARTA, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 10 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 11 a 20 días naturales, y el 10% cuando el atraso se dé de 21 a 30 días naturales, el cual se hará aplicable sobre el pago parcial y/o total, según sea el caso.

La “SECRETARÍA”, aplicará la penalización que corresponda en el caso de atraso en la prestación o rescindirá el contrato a causa del incumplimiento en la prestación de los servicios en el término y/o condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra, dentro del plazo que se le conceda al “PROVEEDOR” a razón de cualquier prórroga o modificación, lo anterior de manera independiente a las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del “PROVEEDOR” de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 del “REGLAMENTO” de la “LEY”. 



Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del servicio, el “PROVEEDOR” se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios por causas necesariamente justificadas, éste deberá notificar de inmediato al área requirente por escrito las causas de la demora y su duración probable, solicitando, en su caso, prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato, esto con la finalidad de que el área requirente realice la valoración de la petición, para que en caso de no tener inconveniente esta misma solicite llevar a cabo la prórroga a la Dirección General de Abastecimientos, lo anterior con fundamento en el artículo 80 punto 1 de la “LEY”, y artículo 103 de su “REGLAMENTO”; en caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa se estará a lo dispuesto en el presente numeral en cuanto a los términos y aplicación de la penalización que corresponda.

En caso de que alguna de las obligaciones a cargo del “PROVEEDOR” no se presten de acuerdo a la forma y características convenidas, así como en cualquier caso exista falta de calidad en general de los servicios prestados cualquier tipo de daño así como por el rechazo de los mismos el “PROVEEDOR” se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato, independientemente del cumplimiento forzoso y/o de la rescisión del contrato que en su momento considere exigir la “SECRETARÍA” por los supuestos señalados.

El “PROVEEDOR” adjudicado se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos y el Código Fiscal, ambos del Estado de Jalisco, cuando la “SECRETARÍA”, determine que el (los) servicio(s) prestado(s) presenten falta de calidad en general, sea(n) prestado(s) con diferentes especificaciones a las solicitadas, por no cumplir con el fin para el cual fue(ron) contratado(s) o por ser prestado(s) fuera del término establecido.

#### DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS “PARTES”.

La “DEPENDENCIA”, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el “PROVEEDOR” lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- b) Informar por escrito al “PROVEEDOR”, cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- c) Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- d) En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- e) Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula NOVENA del presente contrato.
- f) Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la “SECRETARÍA” respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

El “PROVEEDOR”, tendrá dentro de los alcances del presente contrato las siguientes obligaciones:

- a) Abastecer y/o prestar el servicio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato.
- b) Ser responsable del personal que realizará las labores y operaciones de lo adquirido materia del presente contrato.
- c) El personal de operación será responsabilidad directa de el “PROVEEDOR” por lo que exime a la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA”, de cualquier tipo de responsabilidad legal que se pudiera presentar antes, durante y después de la vigencia del presente contrato.
- d) Proporcionar los elementos y materiales necesarios para la realización del objeto materia del presente contrato.
- e) Supervisar el desarrollo de las actividades materia del presente contrato previo, durante y al finalizar de las mismas.
- f) Aplicar al máximo su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con el objeto del presente instrumento.
- g) Responder por falta de profesionalismo y en general cualquier incumplimiento a la prestación del servicio en los términos del presente contrato.
- h) Salvaguardar el uso, la integridad, y confidencialidad de la información que se le proporcione, para su desarrollo del abastecimiento y/o prestación de lo adquirido.
- i) Mantener constante comunicación con la dependencia designada como responsable por la “DEPENDENCIA” para el seguimiento del presente contrato.

#### DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

La “DEPENDENCIA” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato



al C. Abraham Benjamín Laureano Hernández, en su carácter de Jefe de Servicios Generales, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al “PROVEEDOR” las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Las “PARTES” acuerdan que la “DEPENDENCIA”, es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las “PARTES”, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la “SECRETARÍA”.

Asimismo, la “DEPENDENCIA” sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el “PROVEEDOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la “DEPENDENCIA”.

**DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la “LEY”, la “SECRETARÍA” podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el “PROVEEDOR” incumpla con cualquier obligación establecida en las bases, el fallo de adjudicación y la propuesta aprobada, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las bases en perjuicio de la “DEPENDENCIA”. Este hecho será notificado de manera indubitable al “PROVEEDOR”. Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la “SECRETARÍA”;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la “DEPENDENCIA”;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el “PROVEEDOR” no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la “DEPENDENCIA” conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” en los términos del presente instrumento jurídico;
- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el “PROVEEDOR” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el “PROVEEDOR” incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y



- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la “LEY” y su “REGLAMENTO”.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la “SECRETARÍA” comunicará por escrito al “PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya ocurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la “SECRETARÍA”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el “PROVEEDOR”, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al “PROVEEDOR” dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la “DEPENDENCIA” por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El “PROVEEDOR” se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula CUARTA de este Contrato, en caso de que la “SECRETARÍA” decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al “PROVEEDOR”. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la “SECRETARÍA” podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula SÉPTIMA anterior, o en su caso podrá reclamar al “PROVEEDOR”, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las “PARTES” convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del “PROVEEDOR”, la “SECRETARÍA” independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del “REGLAMENTO” de la “LEY”, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, la “SECRETARÍA” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la “DEPENDENCIA” de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La “SECRETARÍA” en coordinación con la “DEPENDENCIA” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la “DEPENDENCIA” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se occasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la “SECRETARÍA” establecerá con el “PROVEEDOR” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la “LEY”.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la “SECRETARÍA” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se lleva a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el “PROVEEDOR” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

El “PROVEEDOR” será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

**DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos o falta de calidad en general, que existan en los servicios que preste el “**PROVEEDOR**”.

**DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el “**PROVEEDOR**”, mismos que no serán repercutidos a la “**DEPENDENCIA**” y/o la “**SECRETARÍA**”.

La “**DEPENDENCIA**” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA QUINTA.- DEL RECHAZO.** Las “**PARTES**” acuerdan que ni la “**DEPENDENCIA**” ni la “**SECRETARÍA**” estarán obligadas a recibir o aprobar aquel servicio que el “**PROVEEDOR**” intente prestar, cuando a juicio de la “**SECRETARÍA**” o la “**DEPENDENCIA**”, la característica del mismo difiera, o sea inferior de aquellas señaladas en el fallo de adjudicación y/o las bases, su junta aclaratoria, la propuesta aprobada, así como en el presente contrato. El rechazo del servicio deberá ser informado por la “**DEPENDENCIA**” por escrito al “**PROVEEDOR**”. La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del “**PROVEEDOR**”, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la “**DEPENDENCIA**” por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el “**PROVEEDOR**” se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el “**PROVEEDOR**” en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la “**DEPENDENCIA**” y/o la “**SECRETARÍA**”.

**DÉCIMA SEXTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.** El “**PROVEEDOR**” será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.** El “**PROVEEDOR**” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la “**DEPENDENCIA**” o la “**SECRETARÍA**”, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la “**LEY**”.

**DÉCIMA OCTAVA.- DE LA CESIÓN.** El “**PROVEEDOR**” se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la “**SECRETARÍA**” para tal fin, de conformidad al artículo 77 punto 5, de la “**LEY**”.

**DÉCIMA NOVENA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.** Las “**PARTES**” manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el “**PROVEEDOR**” será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la “**SECRETARÍA**” y/o la “**DEPENDENCIA**”, de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

**VIGÉSIMA.- DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.** El “**PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento, liberando a la “**SECRETARÍA**” y/o la “**DEPENDENCIA**” de cualquier responsabilidad industrial o derechos de autor que puedan relacionarse con este instrumento, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por estos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente con la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.** Las “**PARTES**” están de acuerdo en que por necesidades de la “**DEPENDENCIA**” por razones justificadas y explícitas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la “**LEY**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la

celebración de una adenda al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del “**REGLAMENTO**”, el “**PROVEEDOR**” deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la “**DEPENDENCIA**”, le fuera imposible a el “**PROVEEDOR**” cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito a la “**SECRETARÍA**” y la “**DEPENDENCIA**”, la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

Tratándose de causas imputables a la “**DEPENDENCIA**”, no se requerirá de la solicitud del “**PROVEEDOR**”.

Al presentarse caso fortuito, fuerza mayor o emergencia declarada por autoridad competente, la “**SECRETARÍA**” y la “**DEPENDENCIA**”, no serán responsables en la continuación con las obligaciones contractuales, salvo la obligación del pago de los bienes abastecidos o servicios prestados, hasta antes de presentarse la circunstancia, lo que se notificara por escrito a el “**PROVEEDOR**”, especificando los detalles de la existencia de dicha condición, pudiendo en todo caso la “**SECRETARÍA**” y la “**DEPENDENCIA**”, acordar el cumplimiento total o parcial del objeto del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.** De conformidad con el artículo 89 de la “**LEY**”, la “**SECRETARÍA**” podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la “**DEPENDENCIA**”, la “**SECRETARÍA**” o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al “**PROVEEDOR**” para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las “**PARTES**”. En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al “**PROVEEDOR**” hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el “**PROVEEDOR**”.

**VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS NOTIFICACIONES.** La comunicación entre las “**PARTES**” será por escrito y notificadas en los domicilios plasmados en este contrato constatando de forma fehaciente e indubitable constar su notificación.

**VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES.** El “**PROVEEDOR**” manifiesta tener conocimiento de que la “**SECRETARÍA**”, la “**DEPENDENCIA**”, y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el “**PROVEEDOR**” manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Las “**PARTES**” se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcione, así mismo no podrán ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos. De igual manera, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas, técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios adquiridos, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 numeral 1, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las “**PARTES**” acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en el fallo de adjudicación y/o las bases y su junta aclaratoria, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

**VIGÉSIMA SEXTA.-** Ambas “**PARTES**” manifiestan que el presente acto jurídico lo celebran sin coacción, dolo, violencia, lesión o mala fe que pudiera afectar de nulidad la voluntad de las “**PARTES**”.

Leído que fue el presente contrato por las “**PARTES**” y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en 5 cinco tantos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.



LA "SECRETARÍA"	LA "DEPENDENCIA"
Lic. José Eduardo Torres Quintanar, Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	Lic. Francisco González Rendón, Director General Administrativo de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

EL "PROVEEDOR"
C. Juan Pablo Hernández Moran, Administrador General Único de PROSPECTIVA Y CONSULTORÍA ESTRATÉGICA, S.C.

TESTIGO	TESTIGO
Ángel Eduardo Márquez Castellón, Director de Fallos y Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla, Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

EIGB/GML

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO NÚMERO CTO-517/25, CELEBRADO EL 22 DE OCTUBRE DEL 2025, ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ACOMPAÑADA POR LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y PROSPECTIVA Y CONSULTORÍA ESTRATÉGICA, S.C.

1.- ELIMINADO el número de identificación oficial, por ser un dato personal identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 3.1 fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.



# **ANEXO ÚNICO DEL**

## **CTO-517/25**

- **LPL616/2025 “SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y SISTEMATIZACIÓN DE UN MODELO COOPERATIVO”:**  
  
- ANEXO 1 (TÉCNICO).



## PROPIEDAD TÉCNICA

Dependencia solicitante: Secretaría del Sistema de Asistencia Social

Objetivo del bien o servicio: Servicio para la "Consultoría para el Diseño, Implementación Piloto y Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados en Centros Colmena".

Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados profesionales y remunerados (enfermería básica, cuidado de niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores) dirigido a mujeres usuarias de los diferentes Centros Comunitarios de Inclusión y adecuados que serán necesarios como parte de los cursos y talleres que se brindan en los diferentes Centros COLMENAS del Estado de Jalisco.

### CATÁLOGO DE BIENES

Número de concepto (consecutivo)	Partida (Conforme a sistema)	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidades de medida
1	3391	<p>Servicio para la "Consultoría para el Diseño, Implementación Piloto y Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados en Centros Colmena".</p> <p>Diseñar, pilotear y documentar un modelo cooperativo de servicios de cuidados profesionales y remunerados (enfermería básica, cuidado de niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores) dirigido a mujeres usuarias de Centros Colmena.</p> <p>El servicio contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes ✓</li> <li>• Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados.</li> <li>• Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora ✓</li> <li>• Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento ✓</li> </ul>	1	SERVICIO

000002

Edificio Colmena 101 / Av. Vicente / Col. Jardín. (33) 3434 78 40 / (33) 3435 99 31 | www.prospectiva.mx

- organizativo ✓
- Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados ✓
- Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica. ✓

### Productos/entregables:

1. Plan de trabajo y cronograma detallados ✓
2. Informe de diagnóstico participativo. ✓
3. Manual operativo del modelo cooperativo de servicios de cuidados. ✓
4. Módulos y materiales didácticos impresos y digitales. ✓
5. Evidencias de actividades de formación y acompañamiento. ✓
6. Informe final de sistematización con hoja de ruta para replicabilidad. ✓

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Servicio para la "Consultoría para el Diseño, Implementación Piloto y Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados en Centros Colmena".

Diseñar, pilotear y documentar un modelo cooperativo de servicios de cuidados profesionales y remunerados (enfermería básica, cuidado de niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores) dirigido a mujeres usuarias de Centros Colmena.

### El servicio contempla:

- Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes.
- Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados.
- Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora.
- Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo.
- Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados.
- Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su replicabilidad.

000003

Edificio Colmena 101 / Av. Vicente / Col. Jardín. (33) 3434 78 40 / (33) 3435 99 31 | www.prospectiva.mx



## DESARROLLO

### ETAPA 1. Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes.

Objetivo particular: Identificar los perfiles, experiencias y necesidades formativas de las mujeres cuidadoras, así como las condiciones organizativas y comunitarias para el establecimiento de cooperativas de cuidados.

#### Metodología

- Se realizará un **diagnóstico participativo** en los Centros Colmena seleccionados para conocer los saberes, trayectorias, motivaciones y necesidades de las mujeres interesadas en el ámbito de los cuidados.
- Se aplicarán **entrevistas semiestructuradas, encuestas, grupos focales y cartografía social** para reconocer capacidades, intereses y condiciones locales.
- Se identificarán **redes comunitarias, actores aliados y recursos disponibles** que puedan apoyar la implementación del modelo.
- Los resultados orientarán el diseño metodológico y formativo posterior.

#### Herramientas metodológicas

- Diagnóstico participativo con enfoque de género y economía del cuidado.
- Cartografía social y mapeo de redes comunitarias.
- Matriz FODA comunitaria.
- Entrevistas, encuestas y grupos focales.

### ETAPA 2. Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados

Objetivo particular: Diseñar el modelo operativo y metodológico para la conformación y funcionamiento de cooperativas de servicios de cuidados profesionales y remunerados.

#### Metodología

- Se elaborará una **ruta metodológica paso a paso** que describa el proceso de conformación, desarrollo y sostenibilidad de cooperativas de cuidados.
- Se definirá el **modelo organizativo, roles, responsabilidades y mecanismos de gobernanza interna**, con base en los principios de la economía social y solidaria.
- Se integrarán los hallazgos del diagnóstico participativo para adaptar el modelo al contexto sociocultural y económico de las participantes.
- El documento se validará en conjunto con personal técnico de la SSAS y representantes de los Centros Colmena.

000004

Edificio Colmena 101 / Av. Vicente / Col. Jardín. (33) 3434 78 40 / (33) 3435 99 31 | www.prospectiva.mx

- organizativo ✓
- Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados ✓
- Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica. ✓

### Productos/entregables:

1. Plan de trabajo y cronograma detallados ✓
2. Informe de diagnóstico participativo. ✓
3. Manual operativo del modelo cooperativo de servicios de cuidados. ✓
4. Módulos y materiales didácticos impresos y digitales. ✓
5. Evidencias de actividades de formación y acompañamiento. ✓
6. Informe final de sistematización con hoja de ruta para replicabilidad. ✓

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Servicio para la "Consultoría para el Diseño, Implementación Piloto y Sistematización de un Modelo Cooperativo de Servicios de Cuidados Profesionales y Remunerados en Centros Colmena".

Diseñar, pilotear y documentar un modelo cooperativo de servicios de cuidados profesionales y remunerados (enfermería básica, cuidado de niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores) dirigido a mujeres usuarias de Centros Colmena.

### El servicio contempla:

- Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes.
- Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados.
- Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora.
- Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo.
- Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados.
- Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su replicabilidad.

000003

Edificio Colmena 101 / Av. Vicente / Col. Jardín. (33) 3434 78 40 / (33) 3435 99 31 | www.prospectiva.mx



## HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

- Diseño instruccional (modelo ADDIE).
- Talleres de co-creación y validación participativa.
- Enfoque de economía social y feminista.
- Matriz de viabilidad técnica, organizativa y financiera.

### ETAPA 3. Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora

Objetivo particular: Diseñar los contenidos teórico-prácticos para la formación integral de las cuidadoras en aspectos técnicos, éticos, de autogestión y autocuidado.

#### Metodología

- Se elaborarán módulos formativos que aborden los siguientes ejes temáticos:
  - Cuidado profesional y ético.
  - Atención integral a niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores.
  - Gestión cooperativa y autogestión económica.
  - Autocuidado, liderazgo y corresponsabilidad.
- Se desarrollarán materiales didácticos impresos y digitales inclusivos, con lenguaje claro y accesible.
- Se validarán los contenidos con especialistas y personal de la SSAS antes de su implementación.

#### Herramientas metodológicas

- Diseño curricular modular basado en competencias.
- Principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
- Guías de facilitación participativa.
- Recursos didácticos multimedia y manuales de formación.

### ETAPA 4. Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo

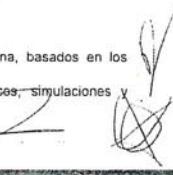
Objetivo particular: Implementar los procesos de formación y acompañamiento para consolidar las capacidades técnicas, organizativas y cooperativas de las mujeres participantes.

#### Metodología

- Se llevarán a cabo talleres teórico-prácticos en los Centros Colmena, basados en los módulos diseñados.
- Las participantes aplicarán lo aprendido mediante ejercicios prácticos, simulaciones y

000005

Edificio Colmena 101 / Av. Vicente / Col. Jardín. (33) 3434 78 40 / (33) 3435 99 31 | www.prospectiva.mx





actividades de campo.

- Se brindará **acompañamiento técnico y organizativo** para el fortalecimiento de los grupos, su estructura interna, toma de decisiones y autogestión económica.
- Se promoverá el trabajo colaborativo, la corresponsabilidad y el liderazgo compartido.

#### Herramientas metodológicas

- Aprendizaje basado en proyectos (ABP).
- Acompañamiento en campo y mentoría cooperativa.
- Metodología de incubación de empresas sociales.
- Dinámicas de trabajo en equipo y liderazgo colectivo.

#### ETAPA 5. Asesoria legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados

Objetivo particular: Brindar acompañamiento técnico, legal y contable para la formalización de dos cooperativas piloto que presten servicios profesionales y remunerados de cuidados.

#### Metodología

- Se ofrecerán **asesorías especializadas** en aspectos jurídicos, fiscales y contables para la constitución de cooperativas bajo el marco normativo vigente.
- Se elaborarán los **estatutos sociales, actas constitutivas y reglamentos internos**, con el apoyo de especialistas en derecho cooperativo y contabilidad social.
- Se desarrollará un **plan de negocio básico** para cada cooperativa piloto, con proyecciones financieras, costos y estrategias de sostenibilidad.
- Se acompañará a las mujeres durante el proceso de registro formal ante las instancias competentes.

#### Herramientas metodológicas

- Asesoria legal y contable personalizada.
- Modelos de gestión cooperativa.
- Talleres de educación financiera y administración básica.
- Plantillas de plan de negocios cooperativos.

#### ETAPA 6. Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica

Objetivo particular: Sistematizar la experiencia completa del diseño e implementación del modelo cooperativo, identificando aprendizajes, retos, resultados y recomendaciones para su replicabilidad.

#### Metodología

- Se recopilarán evidencias documentales, gráficas y testimoniales de todas las actividades realizadas.
- Se aplicará una **metodología de sistematización de experiencias** para analizar procesos, factores de éxito y aprendizajes colectivos.
- Se elaborará un **informe final de sistematización**, que incluirá la hoja de ruta para la réplica del modelo en otros Centros Colmena.
- El informe será presentado y validado con la SSAS y las participantes de las cooperativas piloto.

#### Herramientas metodológicas

- Sistematización de experiencias (enfoque Jara Holiday).
- Análisis cualitativo de resultados y testimonios.
- Evaluación participativa.
- Elaboración colaborativa de hoja de ruta para replicabilidad.

#### ETAPAS DEL SERVICIO, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METODOLOGÍAS Y ENTREGABLES

Etapa	Objetivo particular	Descripción de actividades (cómo se hará)	Herramientas metodológicas (con qué se hará)	Entregable asociado
1. Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes	Identificar las necesidades y condiciones de las mujeres cuidadoras, así como las organizativas y comunitarias para el establecimiento de cooperativas de cuidados	- Aplicación de diagnóstico participativo en Centros Colmena - Realización de entrevistas, encuestas y grupos focales para conocer experiencias y capacidades en cuidados - Elaboración de cartografía social y mapeo de redes comunitarias - Sistematización de hallazgos para orientar el diseño metodológico del modelo cooperativo.	- Diagnóstico participativo con enfoque de género y economía del cuidado - Cartografía social y mapeo de redes - Matriz FODA comunitaria - Entrevistas semiestructuradas y grupos focales.	Informe de diagnóstico participativo.
2. Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados	Diseñar el modelo operativo y metodológico para la conformación y funcionamiento de cooperativas de servicios	- Construcción de la ruta metodológica para la conformación, desarrollo y sostenibilidad de cooperativas -	- Diseño instruccional (modelo ADDIE) - Talleres de co-creación y validación participativa - Enfoque de	Manual operativo del modelo cooperativo.

000007

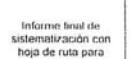


	cuidados profesionales remunerados.	y Definición de restricciones organizativas, roles y mecanismos de gobernanza interna - Integración de principios de economía social, solidaria y de género - Validación técnica con SSAS y representantes de Centros Colmena.	economía social y feminista - Matriz de viabilidad técnica, y	
3. Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, y autogestión y autocuidado de la cuidadora	Diseñar los contenidos teórico-prácticos para la formación integral de las cuidadoras en aspectos técnicos, éticos, de autogestión y autocuidado.	- Elaboración de módulos formativos en cuatro ejes temáticos: cuidados, ética, atención integral, gestión corporativa y autogestión - Producción de materiales didácticos impresos y digitales con lenguaje inclusivo y claro - Validación técnica con especialistas y la SSAS	- Diseño curricular modular basado en competencias - Principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) - Guías de facilitación participativa - Recursos didácticos multimedia.	Módulos y materiales didácticos impresos y digitales.
4. Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo	Implementar procesos de formación y acompañamiento para consolidar las capacidades técnicas, organizativas y cooperativas de las participantes.	- impartición de talleres teórico-prácticos basados en los módulos formativos - Ejercicios de aplicación práctica y simulaciones de servicios de cuidados - Sesiones de acompañamiento técnico y organizativo - Fortalecimiento de liderazgo, corresponsabilidad y toma de decisiones cooperativa.	- Aprendizaje basado en proyectos (ABP) - Acompañamiento en campo y mentoría cooperativa - Metodología de incubación de empresas sociales - Dinámicas de trabajo en equipo.	Evidencias de actividades de formación y acompañamiento
5. Asesoria legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados	Brindar acompañamiento técnico, legal y contable para la formalización de dos cooperativas piloto	- Asesoria jurídica y contable para la elaboración de estatutos, actas y reglamentos internos - Capacitación en	- Asesoria legal y contable personalizada - Talleres de educación financiera y administración	Evidencias de constitución de las cooperativas piloto.

000008

	que prestan servicios profesionales remunerados de cuidados.	administración básica y gestión financiera y de	cooperativa - Modelos de gestión y plantillas de plan de negocios. Enfoque de economía social y solidaria.
6. Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica	Sistematizar la experiencia completa del diseño e implementación del modelo cooperativo, identificando aprendizajes, retos, resultados y recomendaciones para su replicabilidad.	- Recolección y organización de evidencias de todas las actividades - Aplicación de metodología de sistematización de experiencias - Análisis cualitativo de resultados y aprendizajes - Elaboración del informe final y hoja de ruta para la réplica del modelo en otros Centros Colmena - Presentación y validación con la SSAS y las cooperativas participantes	- Sistematización de experiencias (Jara Holiday) - Evaluación participativa de resultados - Análisis de narrativas y testimonios - Elaboración colaborativa de hoja de ruta.

000009



**PLAN DE TRABAJO**

Etapa	Actividades principales	Duración estimada	Semanas de ejecución	Entregables parciales / finales
1. Diagnóstico participativo para identificar perfiles y saberes de cuidados existentes	- Reunión inicial con SSAS para afinar plan de trabajo - Selección de Centros Colmena piloto.- Aplicación de entrevistas, encuestas y grupos focales.- Elaboración de cartografía social y análisis FODA comunitario.- Sistematización y redacción del informe.	2 semanas	Semanas 1 a 2	Informe de diagnóstico participativo.
2. Elaboración de la ruta metodológica para conformar y operar cooperativas de cuidados	- Diseño conceptual del modelo cooperativo (estructura, roles, gobernanza)- Definición de los pasos para conformación, formación y acompañamiento.- Validación de la propuesta con SSAS y representantes de Colmenas.- Elaboración del manual operativo.	2 semanas	Semanas 3 a 4	Manual operativo del modelo cooperativo.
3. Desarrollo de módulos formativos especializados en cuidados, ética, autogestión y autocuidado de la cuidadora	- Diseño curricular modular- Elaboración de contenidos y guías de facilitación.- Producción de materiales impresos y digitales - Revisión técnica y validación con SSAS.	2 semanas	Semanas 5 a 6	Módulos y materiales didácticos impresos y digitales.
4. Facilitación de talleres teórico-prácticos y sesiones de acompañamiento organizativo	- Planeación de sesiones formativas en Centros Colmena- Impartición de talleres teórico-prácticos (contenidos de los módulos).- Acompañamiento grupal en organización interna y liderazgo cooperativo - Registro de evidencias y testimonios	3 semanas	Semanas 7 a 9	Evidencias de talleres y acompañamiento organizativo.

5. Asesoría legal y contable para la constitución de dos cooperativas piloto de servicios de cuidados	- Asesoría jurídica y contable para constitución formal.- Elaboración de estatutos y actas constitutivas.- Capacitación en administración cooperativa y educación financiera - Elaboración de planes de negocio.- Gestión del registro ante instancias competentes	2 semanas	Semanas 9 a 10 (se traslupa parcialmente con la etapa 4)	Evidencias de constitución de las cooperativas piloto
6. Documentación de todo el proceso y entrega de un informe final con hoja de ruta para su réplica	- Recopilación y análisis de información y evidencias de todas las etapas.- Sistematización de la experiencia (aprendizajes, retos, resultados).- Elaboración del informe final y hoja de ruta para replicabilidad.- Presentación y validación del informe ante SSAS.	2 semanas	Semanas 11 a 12	Informe final de sistematización con hoja de ruta para replicabilidad.

**Productos/entregables:**

1. Plan de trabajo y cronograma detallado.
2. Informe de diagnóstico participativo.
3. Manual operativo del modelo cooperativo de servicios de cuidados.
4. Módulos y materiales didácticos impresos y digitales.
5. Evidencias de actividades de formación y acompañamiento.
6. Informe final de sistematización con hoja de ruta para replicabilidad.

**Requisitos del licitante**

Se anexa a esta propuesta técnica los documentos solicitados en el punto 3.1 de obligaciones de los participantes:

- Experiencia comprobable en la implementación de los cursos, mediante copias de 2 contratos celebrados con instituciones públicas con una vigencia no mayor a 5 años a partir de la publicación de la Licitación
- Copias de currículum del personal técnico que desarrollará los cursos.

Se anexa a esta propuesta técnica el documento solicitado en el punto 3.2 de obligaciones de los participantes:

- Carta donde se compromete a entregar los Productos/entregables al finalizar el servicio.

**Tiempo y lugar de entrega:** Durante y hasta los 3 meses posteriores a la fecha de fallo y de acuerdo con el encargado del área que la dependencia designe para la labor. En la Colmena Agua Azul, con domicilio en Av. 5 de Febrero, casi esquina con Av. Dr. Roberto Michel, Col. San Carlos, Guadalajara, Jalisco. En un horario de lunes a viernes de las 09:00 a 17:00 horas.

**ATENTAMENTE**
**PROSPECTIVA Y CONSULTORIA ESTRATEGICA S.C.**
**JUAN PABLO HERNÁNDEZ MORÁN**
**REPRESENTANTE LEGAL**